

Confira as dicas da
AABB Porto Alegre para tornar
o seu evento inesquecível.

Uma semana antes da sua festa você deve entregar na Central de Atendimento:

- Comprovante de pagamento do ECAD;
- Lista de utensílios (pratos, talheres, copos, etc.);
- Comprovante de pagamento da empresa de segurança contratada;
- Lista de pessoal contratado* (decoração, sonorização, iluminação, etc).

*A entrada dos contratados só será permitida mediante nome na lista.

E LEMBRE-SE!

- Leia atentamente o contrato de locação. Informe-se sobre os seus direitos e deveres;
- O espaço locado ficará disponível para você e seus contratados, a partir das 11h do dia do evento;
- Não é permitido fixar cartazes, bem como pregar, furar ou grampear adornos nas mesas, piso, palco ou paredes;
- A duração da festa deve ser de até oito horas, com encerramento máximo às 5h;
- Ao final do evento recolha todos os seus pertences e exija o mesmo dos seus contratados.

O prazo para retirada do material é até às 7h do dia seguinte ao evento.
Em caso de não cumprimento haverá multa.

Feito isso é só aproveitar o seu momento na AABB!
Estamos prontos para lhe atender no que for necessário.

(51) 3243.1021

atendimento@aabbportoalegre.com.br

Para o seu evento ser
um sucesso evite atropelos.



Uma boa preparação requer
tempo e tranquilidade.

Faça acontecer

www.aabbportoalegre.com.br

AABB
PORTO ALEGRE